

ŠKOLNÍ ŘÁD

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

- I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- II. Podrobnosti vzájemných vztahů ve škole
- III. Provoz a vnitřní režim
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy
- V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- VI. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření
- VII. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování
- VIII. Školní stravování

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

Práva žáků

- 1.1 Žák má právo na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu Škola pro život.
- 1.2 Žák má právo na průběžné informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání především prostřednictvím elektronické žákovské knížky ve webové aplikaci Bakaláři.
- 1.3 Žák má právo volit a být volen do žákovské rady, která přichází s nápady, podněty a návrhy, jež se týkají činnosti školy. Na začátku školního roku probíhá volba dvou zástupců z každé třídy (2. – 9. ročník), kteří se stanou členy žákovské rady.
- 1.4 Žák má právo vyjádřit se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. V případě výhrad k průběžnému hodnocení, výuce nebo přístupu v některém z předmětů se žák nejprve obrací na vyučujícího daného předmětu, potom na třídního učitele, až poté na vedení školy. Žák se může vyjádřit také prostřednictvím schránky důvěry.
- 1.5 Žák má právo na služby školního poradenského pracoviště.

Práva zákonných zástupců

- 1.6 Zákonný zástupce má právo na svobodnou volbu školy pro své dítě.
- 1.7 Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, které jsou předávány zejména prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři, popř. při třídních schůzkách a individuálních konzultacích s vyučujícími, prostřednictvím školního emailu.
- 1.8 Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.
- 1.9 Zákonný zástupce má právo na informace o změnách v organizaci výuky (ve webové aplikaci Bakaláři).
- 1.10 Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole.
- 1.11 Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy.

1.12 Zákonný zástupce má právo volit a být volen do školské rady.

Povinnosti žáka

- 1.13 Žák má povinnost řádně a systematicky se vzdělávat. Vzdělávání probíhá prezenčním způsobem ve škole, popř. distančně, pokud je tato výuka nařízena.
- 1.14 Žák má povinnost docházet do školy včas, což znamená být nejpozději 5 minut před začátkem vyučování ve své třídě, aby si stihl připravit všechny potřebné pomůcky na vyučování.
- 1.15 Žák má povinnost dodržovat školní řád, řády odborných učeben a řídit se pokyny zaměstnanců školy.
- 1.16 Žák má povinnost se ve škole chovat slušně k dospělým i ostatním žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- 1.17 Žák má povinnost účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit ho může zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
- 1.18 Žák má povinnost chodit školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 1.19 Žák je povinen plnit povinnost třídní služby. K povinnostem třídní služby patří
- pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do učebny, hlásí jeho nepřítomnost zástupci ředitele nebo v kanceláři školy,
 - na začátku každé vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu všechny nepřítomné,
 - zajišťuje pořádek ve třídě, čistotu tabule, křídly a fixy;
 - podle pokynů vyučujícího zajišťuje pomůcky na výuku;
 - zajišťuje pořádek ve třídě i během přestávky,
 - při přecházení do jiné učebny zodpovídá za pořádek ve třídě, kterou třída opouští;
 - po ukončení poslední vyučovací hodiny uklidí učebnu a předá učebnu vyučujícímu poslední hodiny.

Povinnosti zákonného zástupce

- 1.20 Zákonný zástupce žáka má povinnost zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
- 1.21 Zákonný zástupce žáka má povinnost dostavit se k úřednímu jednání na vyzvání ředitele školy, popř. výchovného poradce.
- 1.22 Zákonný zástupce žáka má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- 1.23 Zákonný zástupce žáka má povinnost na vyzvání předat škole osobní údaje žáka i zákonného zástupce, které jsou legislativně vyžadovány pro vedení školní matriky, a neprodleně školu informovat o při případných změnách v těchto údajích. Tyto informace zákonný zástupce předává třídnímu učiteli.
- 1.24 Zákonný zástupce žáka má povinnost informovat školu o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo na zajištění bezpečnosti žáka ve škole. Dále má povinnost oznamovat škole případné změny v těchto údajích.

II. PODROBNOSTI VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ VE ŠKOLE

- 2.1 Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel slušného chování, vytváří vztahy založené na vzájemné úctě, důvěře a spravedlnosti.
- 2.2 Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci se vůči sobě navzájem zdržují nevhodného chování či násilí, všichni se vůči sobě chovají s respektem.
- 2.3 Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

III. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM

3.1 Školní budova

- se otevírá pro zaměstnance v 6:00 hod.
 pro žáky ranní družiny v 6:15 hod.
 pro všechny v 6:30 hod.
- se zavírá pro žáky po skončení odpoledního vyučování v 15:05
 pro žáky družiny v 16:00
 pro zaměstnance v 18:00

3.2 Do budovy žáci vstupují před začátkem vyučování vchodem u šaten, žáci přicházející do družiny před 6:30 používají vchod do budovy z návsi. Jestliže žák vstupuje do budovy v průběhu vyučování nebo po vyučování, využije ke vstupu vchod do budovy z návsi, který mu otevírá zaměstnanec školy.

3.3 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do skříněk v šatnách. Do učeben vstupují nejdříve v 6.45 hod. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání pedagogů školy, kteří nad nimi zajišťují dohled.

3.4 Režim v jednotlivých odborných učebnách se řídí pokyny pedagogických pracovníků a řádem učeben. Žáci nevstupují bez dohledu vyučujícího nebo provozního pracovníka do prostor, kam jejich vstup není dovolen (sklep, kabinety, půda apod.).

3.5 Vyučovací hodiny zpravidla začínají a končí dle následujícího harmonogramu. Mezi 5. až 9. hodinou jsou přestávky zkrácené na 5 minut; před odpoledním vyučováním musí být zařazena přestávka trvající nejméně 30 minut

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. hodina: 7:15 – 8:00 | 6. hodina: 11:50 – 12:35 |
| 2. hodina: 8:10 – 8:55 | 7. hodina: 12:40 – 13:25 |
| 3. hodina: 9:10 – 9:55 | 8. hodina: 13:30 – 14:15 |
| 4. hodina: 10:05 – 10:50 | 9. hodina: 14:20 – 15:05 |
| 5. hodina: 11:00 – 11:45 | |

3.6 Za příznivého počasí mohou žáci o velké přestávce využít pobytu venku před školou, kam odchází pouze s dohledem.

3.7 V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

3.8 Žáci, kteří mají odpolední vyučování, mohou opouštět po skončení dopoledního vyučování budovu školy, pokud škole jejich zákonný zástupce nesdělí písemně nesouhlas s opouštěním budovy. Při přestávce na oběd (po skončení poslední vyučovací hodiny dopoledního vyučování a před začátkem odpoledního vyučování) se mohou žáci zdržovat v budově školy pouze v prostorách školních šaten nebo knihovny za předpokladu dodržování školního řádu a pravidel slušného chování.

3.9 Při opuštění školy v době přestávky na oběd se na žáky nevztahuje školní řád a škola za žáky nenese zodpovědnost.

3.10 Žákům není v době mimo vyučování povoleno zdržovat se bez dohledu pedagogického pracovníka v budově školy.

3.11 Žákům není dovoleno používat mobilní telefon či jiná elektronická zařízení s funkcemi mobilního telefonu či záznamového zařízení (např. chytré hodinky) po dobu pobytu ve škole a školních zařízeních. Přístroje jsou uloženy v uzamčené osobní skříňce žáka. Vyučující může používat těchto

zařízení povolit z výukových či jiných vážných důvodů. Pořizovat a šířit neschválené zvukové nebo obrazové záznamy není dovoleno. Mobilní telefony je dovoleno používat během čekání na odpolední vyučování v prostorách šaten školy.

- 3.12 Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení si žáci nosí do školy pouze na vlastní odpovědnost a jsou povinni si počínat tak, aby předcházeli škodám na těchto zařízeních. Škola nenese odpovědnost za jejich ztrátu, poškození či odcizení.
- 3.13 Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Za případnou ztrátu, poškození nebo odcizení cenností škola nenese žádnou odpovědnost.
- 3.14 Pokud žák potřebuje mít z vážného důvodu nějakou cennost ve škole (např. peníze na autobus, hodinky aj.), lze si tuto věc uložit u učitele na bezpečném místě k tomu určeném. V ostatních případech však platí bod 3.12 a 3.13.
- 3.15 V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli, dohledu nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
- 3.16 Žáci během vyučování nejí a nepijí, pokud to nevyžaduje jejich aktuální zdravotní stav.

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY

- 4.1 Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu.
- 4.2 Ve škole žáci dodržují pravidla společenského chování, chovají se k sobě navzájem s respektem, neubližují si fyzicky ani psychicky.
- 4.3 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 4.4 O přestávkách žáci dodržují zásady bezpečnosti a při veškerém svém počínání má žák na paměti nebezpečí úrazu, chrání zdraví své, zdraví spolužáků i dalších osob.
- 4.5 Žákům je zakázáno do školy vnášet alkoholické nápoje, energetické drinky, tabákové výrobky, nikotinové sáčky a další návykové látky nebo takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Zároveň jsou zakázány látky evokující alkohol. Tento zákaz platí i pro akce organizované školou.
- 4.6 Žákům je zakázáno nosit do školy a na školní akce jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky apod.).
- 4.7 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.
- 4.8 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a jinými elektrickými zařízeními bez dozoru pedagogického pracovníka.
- 4.9 Žáci neotevírají okna v nepřítomnosti učitele a bez souhlasu učitele.
- 4.10 Žáci nemají povoleno opouštět budovu školy v době vyučování bez souhlasu pedagoga. Zaměstnanci školy zároveň nesmějí žáky v době vyučování uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. bez dohledu dospělé osoby.
- 4.11 Strategie předcházení sociálně patologických jevů a projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí je popsána v minimálním preventivním programu školy.

- 4.12 Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství, hazardu a násilí budou považovány za porušování školního řádu.
- 4.13 Školní úraz je takový úraz, ke kterému dojde během vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb ve třídě, na chodbě či v jiných prostorech školy a který žák nahlásí ihned (nejpozději však do doby, než žák opustí školu po poslední vyučovací hodině daného dne) pedagogovi, v jehož hodině se úraz stal, popř. pedagogovi, který vykonává dohled o přestávce, během které se úraz stal, případně jinému pedagogovi. Pokud k ohlášení tímto způsobem nedojde, nebude na zranění pohlíženo jako na školní úraz.
- 4.14 Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- 4.15 Zákonný zástupce se zdržuje ve škole pouze po nezbytně dlouhou dobu a vždy pouze na základě předem dohodnuté schůzky s některým ze zaměstnanců školy.
- 4.16 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem se řídí Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.
- 4.17 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:
- lyžařský výcvikový kurz,
 - plavecký výcvik,
 - pravidla pro přípravu a průběh exkurzí, výletů, přednášek, divadelních představení atd.,
 - pravidla pro přípravu a průběh soutěží a školních sportovních turnajů.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

- 4.18 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 4.19 Součástí výuky je také výuka plavání žáků prvního stupně a lyžařský výcvik žáků druhého stupně. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž zákonní zástupci o tom dodají škole písemné potvrzení.
- 4.20 Za bezpečnost a ochranu zdraví žáka při soutěžích zodpovídá po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 4.21 U sportovních soutěží, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

- 5.1 Škola bezplatně zapůjčuje žákům učebnice, popř. i jiné pomůcky.
- 5.2 Zapůjčené učebnice a jiné pomůcky žák opatruje a vrátí škole obvykle na konci školního roku nebo na vyžádání v původním stavu s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Učebnice si žák obalí. Žáci prvního ročníku tyto učebnice a učební texty nevracejí. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
- 5.3 Žák se chová šetrně k veškerému majetku školy i cizímu majetku.

- 5.4 V případě poškození majetku školy nebo cizího majetku má zákonný zástupce povinnost uvést poškozený majetek do původního stavu, popř. ho plně uhradit. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 5.5 Ztrátu učebnic nebo pomůcek hradí žák (resp. zákonný zástupce) v plné výši, popř. nákupem stejné pomůcky.
- 5.6 Jakékoli poškození majetku školy hlásí žák třídnímu učiteli, vyučujícímu nebo dohledu.
- 5.7 Žáci udržují své místo, třídu a ostatní prostory v čistotě a pořádku.
- 5.8 Manipulovat se žaluziemi může jen vyučující sám, popřípadě žák pod jeho dozorem.

VI. PRAVIDLA PRO UKLÁDÁNÍ A UDĚLOVÁNÍ VÝCHOVNÝCH OPATŘENÍ

- 6.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
- a. **pochvala třídního učitele** - uděluje ji třídní učitel zejména za účast na nepovinných akcích školy, za sběr, za práci pro třídu, za výrazný projev školní iniciativy, za dlouhotrvající úspěšnou práci nebo za další činy, které jsou hodny pochvaly,
 - b. **pochvala ředitele školy** – uděluje ji ředitel školy zejména za úspěšnou reprezentaci školy v olympiádách a soutěžích, popř. za jiné mimořádné nebo záslužné činy.
- 6.2 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a. **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel za porušování školního řádu, zejména za porušení pravidel vnitřního režimu školy,
 - b. **důtka třídního učitele** – ukládá třídní učitel za porušování školního řádu, zejména v oblasti porušování pravidel k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví, za pokračování v porušování školního řádu i po udělení napomenutí TU
 - c. **důtka ředitele školy** – ukládá ředitel školy za závažná porušení školního řádu, zejména za slovní či fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům nebo zaměstnancům školy nebo za úmyslné poškození majetku školy nebo cizího majetku.
- 6.3 Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy

VII. PODMÍNKY PRO UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ A OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ

- 7.1 Zákonný zástupce oznámí absenci žáka a její důvody třídnímu učiteli, buď předem, je-li známá, nebo v den zahájení absence, nejpozději však do 3 dnů od počátku absence prostřednictvím modulu Komens ve webové aplikaci Bakaláři, popř. telefonicky.
- 7.2 Pokud nebylo v den doložení nepřítomnosti dle bodu 7.1 jasné, do kdy bude nepřítomnost trvat, doloží zákonný zástupce do 3 kalendářních dnů ode dne návratu žáka do školy upřesnění, do kdy nepřítomnost trvala. Omluvenky zákonný zástupce zasílá přes Komens typem zprávy „Omluvenka“.
- 7.3 Jestliže ve stanové lhůtě nebude absence žáka omluvena zákonným zástupcem, je tato nepřítomnost evidována jako neomluvená.
- 7.4 V případě odchodu žáka ze školy v průběhu vyučování (před pravidelným ukončením výuky podle rozvrhu hodin) může ze školy odejít sám pouze na základě omluvenky v modulu Komens, kde v textu omluvenky zákonný zástupce uvede „Žák odejde ze školy sám v hodin“.

- 7.5 V případech hodných zvláštního zřetele (častá nepřítomnost) bude škola po předchozím projednání s poradním orgánem požadovat další způsob doložení důvodu nepřítomnosti žáka. Zákonný zástupce bude s postupem seznámen prokazatelným způsobem.
- 7.6 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- Ředitel školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře.
 - Ředitel neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.
 - Z tělesné výchovy ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok.
 - Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.
 - Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
 - Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

VIII. ŠKOLNÍ STRAVOVÁNÍ

- 8.1 Školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování.
- 8.2 Bližší podmínky jsou uvedeny v Řádu školní jídelny, který je přílohou tohoto školního řádu.

Přílohy: Vymezení dohledů

Řád odborných učeben: A - tělocvična

B - školní hřiště

C - školní dílna
D - učebna výtvarné výchovy
E - učebna fyziky a chemie
F - jazyková učebna
G – učebna č. 42
H - cvičná kuchyň
CH - počítačová učebna
I – řád učebny č. 37
J – řád učebny č. 38
K – řád učebny č. 41

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Řád školní knihovny

Školní řád nabývá účinnost dne 1. 9. 2025

Mgr. Petra Zikmundová
ředitelka Základní školy Nížkov