

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. 1 Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (dále jen jídelny) je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků (strávníků) a zaměstnanců školy. Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých strávníků i pro jejich zákonné zástupce.
1. 2 Školním stravováním se rozumí stravovací služby pro žáky a další osoby, jimž je poskytováno stravování v rámci hmotného zabezpečení v době jejich pobytu ve škole.
1. 3 Přihláškou ke stravování ve školní jídelně se účastník stravování i jeho zákonný zástupce zavazuje dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
1. 4 Výdej jídel v rámci jiných stravovacích služeb je prováděn odděleně od školního stravování.
1. 5 Školní jídelna Základní škola Nížkov v rámci školního stravování vydává jídla, která připravuje školní jídelna Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace.

II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ (STRÁVNÍKŮ) A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2.1 PRÁVA ŽÁKŮ (STRÁVNÍKŮ)

- a. Odebrat denně jeden oběd po dobu jeho pobytu ve škole, tedy dobu, kdy se žák účastní vyučování.
- b. Na kvalitní a vyváženou stravu dle nároků platné legislativy
- c. Na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím a fyzickým i psychickým násilím.
- d. Vznášet připomínky a podněty u kuchařky u výdeje pokrmů, ředitelky školy, vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace nebo je zapíše do „Knihy přání, připomínek a stížností“, která je umístěna v jídelně Základní školy Nížkov.
- e. Strávník má nárok na oběd, jen pokud ho má řádně přihlášený.
- f.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ (STRÁVNÍKŮ)

- a. Chovat se při stravování slušně, ohleduplně a v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování.
- b. Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- c. Odkládat svršky a tašky v šatně.
- d. Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny.
- e. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli.
- f. Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po jídelně ani v okolí školy,
- g. Řídit se pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
- h. Včas odhlašovat stravu při své nepřítomnosti.
- i. Ukončení stravování v průběhu povinné školní docházky musí strávník (popř. zákonný zástupce) neprodleně nahlásit.

2.3 PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a. Vznášet připomínky a podněty u ředitelky školy nebo vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov, příspěvková organizace.
- b. Informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.

2.4 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a. Informovat školu o zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na zajištění bezpečnosti a zdraví strávníka ve školní jídelně. Tuto informaci zákonný

zástupce/strávník předává ředitelce Základní školy Nížkov, která dále informuje vedoucí školní jídelny Mateřské školy Nížkov.

- b. Nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.
- c. Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole.
- d. Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- e. Ukončení stravování v průběhu povinné školní docházky musí zákonný zástupce (popř. strávník) neprodleně nahlásit

III. PODROBNOSTI K PRAVIDLŮM VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI

- 3.1 Všichni zaměstnanci školy a strávníci se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky a pravidel slušného chování, vytváří vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- 3.2 Všichni zaměstnanci školy a strávníci se vůči sobě navzájem zdržují nevhodného chování či násilí, všichni se vůči sobě chovají slušně.
- 3.3 Informace, které zákonný zástupce poskytne o žákovi jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

IV. PROVOZ, VNITŘNÍ REŽIM, PŘIHLAŠOVÁNÍ, ODHLAŠOVÁNÍ, ÚPLATA

4.1 PROVOZ

- a. Obědy se vydávají ve dnech školní výuky od 10:50 do 12:50 hodin. Při příležitosti různých akcí školy lze výdejní dobu změnit. O této změně jsou strávníci vždy předem informováni.
- b. Strava se mimo jídelnu nevydává. Výjimka je povolena pouze v případě nemoci strávníka, kdy může být oběd vyzvednut zákonným zástupcem.
- c. Výdej obědů do jídlonosičů probíhá v době od 10:40 do 10:50 nebo od 12:50 do 13:00. Mimo tuto vyhrazenou dobu nemůže být z hygienického hlediska oběd do jídlonosiče vydán.

4.2 VNITŘNÍ REŽIM

- a. Žák, si smí donést vlastní jídlo a konzumovat ho v prostorách školní jídelny v době výdeje obědů pro strávníky školní jídelny. Zároveň má právo na nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla, pokud tuto pomoc potřebuje. Nebytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, ani jeho převzetí a uchování v lednici.
- b. Osoby, které se v jídelně nestravují (strávníci a žáci konzumující vlastní přinesené jídlo) nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nezdržují.
- c. Strávníci dbají na kulturu stolování a dodržují hygienická pravidla.
- d. Před vstupem do školní jídelny strávníci provedou důkladnou očistu rukou.
- e. Při čekání na jídlo zachovávají strávníci pravidla slušného chování.
- f. Ze stojanu vedle výdejního pultu si strávníci vezmou podnos, na který si dají příbor, na podnos si přidají talíř s polévkou a talíř s hlavním jídlem, případně misku s kompotem, doplněk oběda atd. Do skleničky si nabерou pití a s podnosem odchází ke stolu.
- g. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně, neběhají, nežertují a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu.
- h. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- i. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je z jídelny neodnášejí. Výjimkou jsou pokrmy, které je možno uchovávat v pokojové teplotě a které jsou vydané v jednorpcové formě:

- 1. doplňky oběda – např. kusové ovoce, buchty, suché moučníky, balené pokrmy,
- 2. část vhodného nezkonzumovaného pokrmu – např. buchty.

Uvedené jednorpcové pokrmy si může strávník odebrat a konzumovat mimo školní jídelnu. Jednorpcové pokrmy, které nejsou balené, si strávníci před opuštěním jídelny uloží do sáčku, který je k dispozici v jídelně.

- j. Protože jsou vydané pokrmy určené ke spotřebě ve školní jídelně, v okamžiku, kdy si strávník odnese pokrm ze školní jídelny, škola neručí za stav a kvalitu odneseného jídla, které strávník bude konzumovat mimo prostory školní jídelny.

- k. Jídelní lístek na každý týden je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webu školy.
- l. V případě zájmu lze velikost porcí zjistit převážením, každou součást jídla zvlášť (maso, přílohy).
- m. Nesnědené jídlo strávnick vrací společně s použitým nádobím na podnose na určené místo.

4.3 PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRÁVNÍKA

- a. Každý strávnick je přihlášen na oběd automaticky na základě přihlášky, při odhlášení si strávnick provede změnu přes systém STRAVA.cz do 6.00 hodin téhož dne.
- b. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu neposkytuje školní jídelna Mateřské školy Nížkov finanční náhradu.
- c. Strávnick si může vyzvednout oběd za dotovanou cenu první den, kdy onemocní. Další dny nemoci je oběd účtován již za plnou cenu.
- d. V době prázdnin a ředitelského volna je každý strávnick automaticky odhlášen.

4.4 ÚPLATA

- a. Počet a cenu odebraných obědů si může strávnick, popř. zákonný zástupce zjistit v systému Strava.
- b. Formu úplaty za stravné si zákonný zástupce strávnicka volí při prvním přihlašování žáka – strávnicka ke školnímu stravování (souhlas s inkasem, popř. platba v hotovosti v kanceláři školní jídelny Mateřské školy Nížkov).
- c. Úplata je určena výší finančního normativu v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin – cena za jeden oběd. Výše ceny oběda je stanovena v příloze č. 1, která je při změně aktualizována. Všichni strávnicki jsou na případnou změnu včas a předem upozorněni.
- d. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

4.5 DIETA, ALERGIE

- a. Strávnickům, kteří musí dodržovat dietu, musí se vyhýbat některým potravinám z důvodu alergie, je odlišné stravování doporučeno školským poradenským zařízením jako podpůrné opatření a na základě lékařského potvrzení, je umožněno konzumovat vlastní přinesenou stravu.
- b. Zákonný zástupce a škola společně sepiší písemnou dohodu o zajištění dietního stravování.
- c. Zákonný zástupce nebo strávnick odevzdá určené osobě své jídlo v řádně označené nádobě. Nádobí s jídlem jsou ukládány do lednice v uzavíratelném plastovém boxu.
- d. Při výdeji je oběd zregenerován a podáván strávnickovi dle pravidel bezpečného výdeje, manipulace a regenerace pokrmu. Za obsah a zdravotní nezávadnost ručí zákonný zástupce dotčeného strávnicka. Jídelna nenese odpovědnost za obsah nádob.

V. **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY**

- 5.1 Dohled ve školní jídelně zajišťují zaměstnanci Základní školy Nížkov. Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- 5.2 Ve školní jídelně strávnicki dodržují pravidla společenského chování, chovají se k sobě navzájem s respektem, neubližují si fyzicky ani psychicky.
- 5.3 Strávnicki dodržují zásady bezpečnosti (např. neběhají, nestrkají se apod.)

- 5.4 Ve školní jídelně je zakázáno jakýmkoli způsobem užívat alkohol, tabákové výrobky, nikotinové sáčky a další návykové látky, popř. látky, které je svým vzhledem připomínají.
- 5.5 Strávníkům je zakázáno nosit do školní jídelny jakékoli předměty, kterými by mohlo dojít k ohrožení zdraví vlastního nebo jiných osob (nože a jiné zbraně, jedovaté a nebezpečné látky, pyrotechnické výrobky apod.)
- 5.6 Strávníkům je zakázáno manipulovat s okny v nepřítomnosti zaměstnance školy a bez jeho souhlasu.
- 5.7 Případnou nevolnost či úraz je strážník povinen ohlásit bezprostředně doзору či zaměstnanci školní jídelny.
- 5.8 Jakékoli projevy diskriminace, nepřátelství a násilí budou považovány za porušování vnitřního řádu školní jídelny.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY STRÁVNÍKŮ

- 6.1 Strážník se chová šetrně k veškerému majetku ve školní jídelně.
- 6.2 V případě poškození majetku školy/školní jídelny nebo cizího majetku má zákonný zástupce povinnost uvést poškozený majetek do původního stavu, popř. ho plně uhradit.
- 6.3 Jakékoli poškození majetku hlásí strážník doзору nebo zaměstnancům školní jídelny.
- 6.4 Strážníci udržují místo u stolu v čistotě a pořádku.
- 6.5 Provoz školní jídelny se řídí platnými vyhláškami a hygienickými předpisy.

VII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 7.1 Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je vydán na dobu neurčitou s účinností od 1. 9. 2025.

V Nížkově 30. 8. 2025

Mgr. Petra Zikmundová
Ředitelka školy